



Seit über 30 Jahren ist das Atrium Hotel fester Bestandteil des Münchener Hotelmarktes. 163 Zimmer gruppieren sich um zwei begrünte Innenhöfe und schaffen so eine Oase der Ruhe trotz direkter Innenstadtlage.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/ n

FRONT OFFICE SHIFTLEADER (M/F/D) IN VOLLZEIT

Das gibt es zu tun:

- Sie begrüßen und verabschieden unsere Gäste und sorgen für einen freundlichen und reibungslosen Check-In und Check-Out.
- Während des gesamten Aufenthaltes sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Gäste in allen Belangen. Damit prägen Sie maßgeblich die Unternehmenskultur unseres Hauses.
- Sie unterstützen unsere Reservierungsabteilung bei der Annahme von Direktreservierungen und dem Prüfen von Zahlungsgarantien.
- Mit Professionalität und Einfühlungsvermögen vermitteln Sie unseren Auszubildenden und neuen Mitarbeitern die Arbeitsabläufe am Front Office.

Dafür bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Hotelfach-Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Front Office oder Reservierung eines Hotels
- Kenntnisse im Umgang mit der Oracle Hospitality Suite 8 sind von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Gastlichkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Eine organisierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Und erhalten von uns:

- Weit übertarifliche Bezahlung
- Umfangreiche freiwillige betriebliche Altersvorsorge-Leistungen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein familiäres Betriebsklima
- Zentrale Lage - in nur 5 Minuten erreichen Sie zu Fuß den Hauptbahnhof München.

Werden Sie Teil unseres Teams und melden Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen.

Atrium Hotel München
Frau Irene Dauftratshofer, Hoteldirektorin
Landwehrstraße 59
80336 München
career@atrium-hotel.de
www.atrium-hotel.de

ATRIUM HOTEL
M Ü N C H E N